

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) je Svet Varstveno delovnega centra Zagorje ob Savi na seji dne, **7. 9. 2017 sprejel**

## **S T A T U T**

### **VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA ZAGORJE OB SAVI**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Varstveno delovni center Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: VDC) je bil z odlokom Skupščine občine Zagorje ob Savi št. 601-19/91, z dne 13.11.1991 in s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-11-1-8, z dne 20.5.1993 in dopolnilnim sklepom št. 570-19/2004-1, z dne 31.8.2004, ustanovljen kot javni socialno varstveni zavod, ki je na podlagi sklepa št. srg. 6972/91, z dne 10.1.1992 in dopolnitve sklepa št. srg. 2004/09439, z dne 15.11.2004, vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, oddelka za gospodarska sredstva.

VDC ima v svoji sestavi sedež in organizacijske enote.

V soglasju z ustanoviteljem lahko VDC ustanovi nove enote varstveno delovnega centra. Pogoje za delo novih enot zagotovi ustanovitelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

##### 2. člen

VDC je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

VDC odgovarja za sprejete obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja in jih uporablja.

VDC je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

Za obveznosti VDC, ki so povezane z izvajanjem javne službe, odgovarja ustanovitelj le do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev.

Za obveznosti VDC, ki nastanejo pri opravljanju zaposlitve pod posebnimi pogoji, odgovarja javni zavod s prihodki od te dejavnosti.

#### **II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST**

##### 3. člen

VDC posluje pod imenom: Varstveno delovni center Zagorje ob Savi.

Skrajšano ime je VDC Zagorje ob Savi.

Sedež VDC je v Zagorju ob Savi, Cesta 9. avgusta 59c.

#### 4. člen

VDC ima pravokotno štampiljko z naslednjim besedilom: Varstveno delovni center Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 59c, 1410 Zagorje ob Savi, tel., fax.: (03) 56-69-790, (03) 56-69-791, na strani pa gotip VDC-ja.

Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja VDC pečat okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu napis Republika Slovenija, Varstveno delovni center, v sredini grb Republike Slovenije, spodaj pa napis Zagorje ob Savi.

#### 5. člen

VDC opravlja dejavnost, ki je usklajena z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) in obsega:

N/85.324 Dejavnost varstveno delovnih centrov:

- vodenje / defektološka rehabilitacija;
- varstvo in organizacija prevozov;
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih ali drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov, ter prodaja izdelkov;
- zaposlitev na domu;
- opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev;
- gospodarska dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program.

N/85.319 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo:

- institucionalno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb.

N/85.329 Druge socialne dejavnosti:

- osebna pomoč posamezniku;
- socialna oskrba na domu;
- pomoč družini za dom.

N/85.121 Splošno izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost:

N/85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki:

- zdravstvena nega;
- fizioterapija;
- psihoterapija;
- delovna terapija;
- logopedija;
- dietetika.

L/75.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega zavarovanja

Zaposlitev pod posebnimi pogoji:

- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
- DB/17.200 Tkanje tekstilij
- DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- DB/17.510 Proizvodnja preprog in talnih oblog
- DB/17.540 Proizvodnja drugih tekstilij
- DB/17.600 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- DE/21.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
- DE/21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

DE/22.240	Priprave za tisk
DE/22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
DN/36.500	Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
K/74.820	Pakiranje
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
O/93.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/93.050	Druge osebne storitve

#### 6. člen

VDC lahko začne opravljati novo dejavnost ali spremeni pogoje za opravljanje dejavnosti, če s tem soglaša ustanovitelj in ko pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugi predpisani pogoji.

#### 7. člen

VDC lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

### III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE VDC

#### 8. člen

VDC zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in na račun VDC v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

V odsotnosti direktorja zastopa in upravlja VDC delavec, ki ga določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

### IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA VDC

#### 9. člen

Za vse organizacijske enote, v organizacijski strukturi VDC, se opravlja na sedežu VDC:

- izvajanje javnih pooblastil;
- nabava materiala in opreme;
- izvajanje finančno- računovodske in kadrovske službe;
- poslovodne naloge.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC, z natančno vsebino dela posameznih enot, določi svet VDC na predlog direktorja.

### V. ORGANI VDC

#### 10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

## **Svet zavoda (VDC)**

### **11. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet VDC, ki ga sestavlja 7 članov, in sicer 4 predstavniki ustanovitelja, 1 predstavnik delavcev, 1 predstavnik invalidskih organizacij in 1 predstavnik zakonitih zastopnikov uporabnikov.

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci s tajnim glasovanjem. Pravico voliti in biti izvoljen ima vsak delavec, ki je v delovnem razmerju.

Predstavnika invalidske organizacije izvolijo invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike do storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.

Zakoniti zastopniki uporabnikov izvolijo svojega predstavnika na sestanku zakonitih zastopnikov uporabnikov.

Svet VDC se konstituira in začne z delom, ko je imenovana oziroma izvoljena večina njegovih članov.

Mandat članov sveta VDC traja 4 leta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Za člana sveta VDC ne more biti izvoljen direktor VDC.

Pristojnosti sveta VDC so:

### **12. člen**

- sprejema statut in druge splošne akte določene s statutom ter druge splošne akte, potrebne za delovanje zavoda, v kolikor jih ne sprejme direktor;
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo uresničevanje;
- obravnava letno poročilo;
- sprejema letni načrt;
- določa nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- določa cene storitev VDC, h katerim daje soglasje pristojni organ po zakonu, ki ureja socialno varstvo;
- imenuje in razrešuje direktorja v skladu z zakonodajo;
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve v svet zavoda;
- opravlja druge z zakonom ali s splošnim aktom določene zadeve.

Program dela in finančni načrt za tekoče leto ter letno poročilo za preteklo leto svet zavoda predloži ministru, pristojnemu za socialno varstvo.

Volitve in imenovanja ter odpoklic članov sveta VDC

### **13. člen**

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov sveta VDC, mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji in zakonite zastopnike oz. skrbnike.

#### 14. člen

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan. Od katerega začno teči roki za izvedbo posameznih volilnih opravil in dan volitev ter določeno, ali bo kandidatna lista za izvolitev članov sveta zaprta ali odprta. Postopek volitev podrobneje določi svet VDC s splošnim aktom.

#### 15. člen

Nadomestne volitve se opravijo, če preneha članu sveta VDC delovno razmerje v VDC pred iztekom mandata, če je odpoklican, na lastno zahtevo, če je imenovan za direktorja ali iz drugih razlogov.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom sveta VDC.

#### 16. člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta nastane 3 mesece pred iztekom mandata članov sveta.

#### 17. člen

Mandat novih članov sveta VDC začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega sveta.

Novoizvoljeni svet VDC se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju predstavnikov članov sveta.

Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta VDC, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta VDC.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega sveta VDC ne skliče prve seje novega sveta v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem svetu VDC v nadaljnjih 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov.

#### 18. člen

Če se postopek iz prejšnjega člena ni mogel pravočasno zaključiti zaradi neizvolitve oziroma neimenovanja katerega od predstavnikov interesnih skupin iz 14. člena tega statuta, se svet konstituirata in začne z delom, če so izvoljeni oziroma imenovani vsaj štirje člani sveta.

#### 19. člen

Predsednik sveta VDC je lahko pred potekom mandata razrešen svoje dolžnosti na lastno željo ali če svet ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti.

#### 20. člen

Član sveta, ki so ga izvolili delavci VDC, je odgovoren za svoje delo delavcem, ki so ga izvolili.

Člana sveta, ki so ga izvolili delavci VDC, je mogoče odpoklicati, če se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej sveta, ali če kako drugače ovira delo sveta ali na lastno željo.

Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika iz sveta VDC po enakem postopku, kot je določen za volitve.

## **Seje sveta VDC**

### **21. člen**

Seje sveta VDC s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj ali direktor VDC. Če predsednik sveta VDC ne skliče seje sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor VDC.

Svet je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

### **22. člen**

Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- statutu VDC;
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju;
- imenovanju ali razreševanju direktorja, ko sprejme odločitev z večino glasov vseh članov sveta.

Svet natančneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki določi tudi izjeme in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja sveta.

### **23. člen**

Seje sveta VDC se morajo udeležiti direktor in strokovni delavci, ki so vabljeni na sejo za obrazložitev posameznih točk dnevnega reda.

Seje sveta VDC so javne, svet pa lahko določi, da bo posamezne točke zaradi varstva tajnosti obravnaval brez pristojnosti drugih oseb.

## **Direktor**

### **24. člen**

Javni razpis za imenovanje direktorja mora VDC objaviti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti za čas največ enega leta in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

Če svet zavoda v treh mesecih po prenehanju mandata dosedanjemu direktorju VDC ali po njegovi razrešitvi ne imenuje novega direktorja, ga lahko imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

### **25. člen**

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje, predstavlja in zastopa VDC ter je odgovoren za zakonitost dela v VDC.

Za svoje delo je odgovoren svetu in ustanovitelju.

### **26. člen**

Za direktorja VDC je lahko imenovan kandidat, ki se je prijavil na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda. V pogodbi o zaposlitvi se uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovno-pravno zakonodajo.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenim z zakonom o zavodih in zakonom o socialnem varstvu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

## **Strokovni svet**

### **27. člen**

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ VDC, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VDC in odloča o strokovnih vprašanjih, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja VDC;
- daje direktorju in svetu VDC mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem sodobnih metod dela;
- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja VDC ter poročil o njihovem uresničevanju;
- oblikuje mnenje o kandidatih za izobraževanje in o kandidatih za napredovanje na zahtevnejše delovno mesto znotraj VDC;
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela VDC.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce VDC ali zunanje strokovnjake.

### **28. člen**

Člane strokovnega sveta imenuje direktor VDC izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev VDC.

Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

### **29. člen**

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor ali v ta namen pooblaščen vodja, ki je hkrati strokovni delavec VDC.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

## **VI. SREDSTVA ZA DELO**

### **30. člen**

Sredstva za izvajanje dejavnosti VDC pridobiva:

- iz sredstev državnega proračuna in občinskih proračunov za opravljanje javne službe, opredeljene z Zakonom o socialnem varstvu, na podlagi sprejetega letnega načrta;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene zdravstvene storitve;
- s prijavi na razpise;
- s plačili uporabnikov za nadstandardne storitve in druge plačljive storitve po zakonu;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- s prispevki organizacij, donatorjev in drugih virov.

### **31. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga VDC ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, VDC uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja primanjkljaja po sprejetem letnem poročilu odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

O kritju primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju javne službe, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Primanjkljaja, ki nastane pri dejavnosti za trg, ustanovitelj ne krije.

## VII. SPREJEM, VKLJUČITEV/NAMESTITEV, PREMESTITEV IN ODPUST UPRAVIČENCEV

### 32. člen

Sprejem vključitev/namestitev, premestitev in odpust se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

## VIII. SOUPRAVLJANJE

### 33. člen

Kot posamezniki delavci VDC uresničujejo pravico do soupravljanja v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivno pogodbo dejavnosti.

### 34. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev v vseh zahtevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj, pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju in razvojnih ciljih VDC;
- spremembi dejavnosti in organizacijskih spremembah VDC;
- letnih programih dela in poslovanja VDC.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil na službene elektronske naslove zaposlenih, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

## IX. SODELOVANJE S SINDIKATOM

### 35. člen

V VDC lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo. Direktor VDC zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva delavcev iz delovnega razmerja.

### 36. člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov VDC in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na njih, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

### 37. člen

Sindikatom mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja VDC.

## X. OBVEŠČANJE DELAVCEV

### 38. člen

Organi VDC morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju VDC in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.



#### 39. člen

Delo organov VDC je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ko se razpravlja o poslovni skrivnosti.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta VDC in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

### XI. VAROVANJE SKRIVNOSTI

#### 40. člen

V skladu z zakonom VDC izbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke uporabnikov, njihovih svojcev, zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, pooblaščenecv ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

#### 41. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi VDC preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete uporabnikov storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

#### 42. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do storitev VDC oziroma urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki ali zakoniti zastopniki oziroma skrbniki in delavci seznanjeni, katere osebne podatke potrebuje VDC za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic in medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

#### 43. člen

VDC lahko posreduje podatke o uporabnikih sli zakonitih zastopnikih oziroma skrbnikih ali delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo uporabnika ali zakonitega zastopnika oziroma skrbnika ali delavca.

#### 44. člen

Delavci VDC in druge osebe, ki vstopajo v delovno ali poslovno razmerje z VDC, so dolžni varovati poslovne tajnosti VDC. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v VDC.

#### 45. člen

Kot poslovne tajnosti in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu v tem statutu in drugih splošnih aktih VDC, se štejejo podatki oziroma dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost VDC in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog VDC ali uporabnikom oziroma zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih svet VDC določi v skladu z zakonom in na predlog ustanovitelja ali direktorja kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči VDC pristojni organ ali organizacija;
- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oziroma skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščenecv ter drugih zavezancev;
- podatki o prošnjah, zahtevah in pritožbah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oziroma skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščenecv ter drugih zavezancev;
- osebni podatki zaposlenih in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;
- neobjavljena strokovna gradiva;

- podatki zdravstvene dokumentacije.

Svet VDC lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni delavci ter drugi organi VDC.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oziroma organom in organizacijam, razen če zakon ne določa drugače.

#### 46. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi VDC upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

## XII. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

#### 47. člen

Delo v VDC je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

#### 48. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitve in drugih oseb.

Delavci morajo uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

#### 49. člen

Vsi delavci in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 50. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev VDC.

#### 51. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

#### 52. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavno zakonodajo zlasti tako, da:

- poveri upravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi, ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;

- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

#### 53. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

### XIII. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

#### 54. člen

VDC prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

### XIV. SPLOŠNI AKTI

#### 59. člen

Splošni akti VDC so statut in drugi splošni akti, s katerimi so urejena organizacijska, delavnopravna in druga razmerja v VDC, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

#### 60. člen

Statut je temeljni akt VDC. Drugi akti ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut se lahko podrobneje uredijo s pravilniki, poslovniki in drugimi akti.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 61. člen

Splošni akti VDC morajo biti usklajeni s tem statutom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve splošnih aktov VDC po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

#### 62. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut VDC z dne, 27.2.2012, ki pa se uporablja do začetka uporabe tega statuta.

#### 63. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na svetu VDC, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi.

Predsednica sveta VDC Zagorje ob Savi  
Marija RIŠEK - BIZJAK

